

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA *SHORT LIST* UNICA DI TUTOR D'AULA, COLLABORATORI DIDATTICI, ORIENTATORI E COORDINATORI DIDATTICI DA IMPIEGARE NEI CORSI ITS ACADEMY DELLA FONDAZIONE MIA ACADEMY ITS MODA CAMPANIA

La **Fondazione MIA Academy ITS Moda Campania**, con sede in Napoli, P.tta Mondragone,18, nell'ambito delle sue attività di alta formazione specializzante, di tipo terziario, nel settore moda, in particolare pelle - concia e tessile-abbigliamento, intende procedere alla costituzione di un Albo per la selezione di personale qualificato, in possesso di adeguati requisiti curriculari e di specifiche competenze professionali, con il quale instaurare rapporti di collaborazione.

ART 1 - PREMESSA

La Fondazione MIA ACADEMY ITS MODA CAMPANIA con sede legale in Napoli, alla P.tta Mondragone 18, eroga corsi di specializzazione biennali post diploma, nati per rispondere alla richiesta delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche, rivolti all'innovazione tecnologica per il sistema produttivo nel settore moda, in particolare pelle/concia e tessile-abbigliamento.

I corsi ITS, della durata di n. 1800 ore, comprendono lezioni d'aula, esercitazioni pratiche in laboratorio, visite aziendali ed attività di tirocinio aziendale.

Il presente avviso trova applicazione per l'attuazione del progetto "Fondazione ITS moda Campania MIA – Offerta formativa ITS Academy, Potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, ai fini del raggiungimento dei relativi target e milestone e dell'obiettivo di cui alla Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID. Codice CUP E64D23001940006 - Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-31660.

Inoltre, la Fondazione potrà attingere dalla presente Short List, laddove necessario, per gli ulteriori progetti di formazione a valere su altre fonti di finanziamento (regionali, nazionali, comunitarie, internazionali) in mancanza di disponibilità da parte del personale dei soci fondatori.

L'iscrizione alla Short List avviene gratuitamente su richiesta degli interessati che, con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le loro peculiari competenze e professionalità, ai sensi degli art. 4 e 5 del presente avviso.

L'inserimento in Elenco non determina l'insorgenza di alcun diritto per gli iscritti al conferimento di incarichi. Il presente Avviso potrà essere modificato, sospeso, revocato o annullato per esigenze della Fondazione, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa o diritto al conferimento di alcun incarico o affidamento.

Con il presente Avviso non è attuata alcuna procedura selettiva, concorsuale né paraconcorsuale e conseguentemente non è prevista alcuna graduatoria di merito o altra classificazione, né attribuzione di punteggio.

L'inserimento nella Short list unica per tutor, collaboratori didattici, orientatori e coordinatori didattici non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo. La Fondazione si riserva di richiedere in qualunque momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati. In caso di falsità o incongruenza con quanto dichiarato, la Fondazione provvederà alla cancellazione dell'iscritto. Inoltre, potrà cancellare in ogni momento l'iscrizione di chi si sia reso responsabile di gravi inadempimenti o negligenze nell'espletamento degli incarichi.

La Fondazione Mia Academy ITS Moda Campania, in quanto Fondazione di partecipazione, si riserva, inoltre, la possibilità di avvalersi prioritariamente di collaboratori tra le risorse umane dei propri Soci fondatori, presso le sedi dei quali verranno svolti i corsi di formazione, purché in possesso dei requisiti giuridici e tecnici previsti.

Al momento della sottoscrizione di un eventuale incarico i dipendenti di Enti Pubblici dovranno aver acquisito, se dovuta, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in questione, da parte della loro Amministrazione di appartenenza, come da normativa vigente.

Si precisa che i requisiti di cui al presente avviso dovranno essere ricorrenti alla data di presentazione della domanda.

La short list unica di tutor d'aula, collaboratori didattici, orientatori, coordinatori didattici ha validità dalla data di pubblicazione del presente avviso fino a emanazione di successivo, analogo documento o esplicito atto di abrogazione.

L'elenco degli iscritti alla short list viene aggiornato con cadenza periodica. L'elenco viene pubblicato sul sito web della Fondazione MIA Academy ITS ed ha valore di notifica agli interessati.

Ai candidati, se individuati, potranno essere conferiti incarichi professionali nelle forme consentite dalla legge, in relazione alle esigenze dell'ITS.

ART 2 - SCOPO DELL'AVVISO

L'Avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di disponibilità di Tutor, collaboratori didattici, orientatori, coordinatori didattici, da impiegare nelle attività didattiche svolte dall'ITS, per la realizzazione dei percorsi biennali ITS, di cui è titolare e Soggetto Attuatore la Fondazione MIA ITS Academy

ART 3 – OGGETTO DELL'AVVISO

La Fondazione MIA Academy ITS Moda Campania pubblica il presente Avviso pubblico per la costituzione di una **short list di professionalità** con compiti di **tutoraggio** e **servizi di supporto tecnico, logistico ed organizzativo e laboratoriale**, nonché di **orientamento** con funzioni di accompagnamento ai tirocini curriculari e *job placement*, e **coordinamento didattico** in riferimento ai percorsi formativi che saranno realizzati dalla Fondazione per le sedi di Napoli, Caserta, Solofra (AV) e presso le nuove sedi della Fondazione MIA Academy ITS non appena disponibili, nel territorio campano

TUTORAGGIO

Per ogni corso attivato dalla Fondazione è previsto un servizio di tutoraggio d'aula che garantisca il supporto ai partecipanti relativamente alle informazioni necessarie alla frequenza, il supporto alla didattica e la logistica e il recepimento delle istanze da rappresentare al coordinamento didattico.

Il tutor d'aula dovrà pertanto svolgere i seguenti compiti ed altri che si renderanno necessari per l'adeguata realizzazione delle attività didattiche:

- Accoglienza, assistenza e accompagnamento agli allievi
- attività amministrative correlate allo svolgimento dell'attività didattica (gestione presenze degli allievi, dei docenti coinvolti, etc) dei percorsi della sede di riferimento
- calendarizzazione dell'orario delle lezioni settimanali raccordandosi con docenti, allievi e coordinamento didattico
- monitoraggio del progresso formativo degli studenti finalizzata a monitorarne il percorso formativo
- gestione ed aggiornamento piattaforma elettronica di imputazione dati
- gestione dei questionari di valutazione dei docenti
- feedback al coordinamento con indicazioni e dati utili alla progettazione e attuazione di interventi correttivi

SUPPORTO TECNICO LOGISTICO ORGANIZZATIVO

Per garantire la migliore organizzazione e lo svolgimento regolare del percorso formativo è indispensabile il supporto tecnico, logistico, amministrativo e organizzativo di collaboratori didattici per ciascun corso. Per ogni corso attivato dalla Fondazione è prevista l'attivazione di figure professionali volte a creare un ambiente didattico funzionale, accogliente e stimolante per l'apprendimento, svolgendo ruoli che vanno dalla manutenzione alla sicurezza, dalla logistica al supporto diretto agli allievi e ai docenti.

Il collaboratore didattico dovrà pertanto svolgere i seguenti compiti:

- **Supporto Logistico:** organizzazione logistica e presidio delle aule per le lezioni, attività laboratoriali, eventi e visite, gestione delle attrezzature e degli allestimenti.
- **Ordine, pulizia:** responsabilità della pulizia e del mantenimento dell'ordine nelle aule, nei corridoi, nei servizi igienici e nelle altre aree comuni.
- **Assistenza tecnica per i laboratori:** supporto ai docenti nelle attività pratiche svolte durante i laboratori; conduzione, ordinaria manutenzione e, se possibile riparazione, di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione ai laboratori; predisponendo le apparecchiature necessarie allo svolgimento dell'attività pratica.
- **Assistenza Amministrativa:** supporto al tutor in compiti di base, come la fotocopiatura di documenti e il mantenimento dell'ordine negli archivi.
- **Gestione del Patrimonio Scolastico:** Collaborazione alla manutenzione e cura dei beni della sede del corso, come l'attrezzatura didattica, i materiali di laboratorio e i libri della biblioteca.
- **Contributo all'Ordine e alla Sicurezza:** Partecipazione attiva alla promozione di un ambiente di apprendimento ordinato e sicuro, segnalando eventuali problemi o situazioni di rischio

ORIENTAMENTO FORMATIVO INDIVIDUALE E DI GRUPPO

Le attività di orientamento hanno finalità di diffusione delle opportunità offerte dai percorsi formativi ITS Academy, dei contenuti formativi per l'area Moda e delle certificazioni rilasciate all'esito dei percorsi, degli sbocchi occupazionali. Saranno intraprese azioni di orientamento formativo e di didattica orientativa sia in entrata che in uscita per studentesse e studenti interessati e per le loro famiglie. L'intervento di orientamento one-to-one sarà strutturato su due diversi piani: quello della mappatura delle competenze e quello della strategia per la crescita professionale a medio termine. L'orientamento di gruppo si arricchisce di un aspetto relativo alla possibilità di confronto tra persone con percorsi di studi e di vita, età ed esperienze eterogenee. Ogni percorso formativo avrà le proprie sessioni di orientamento calendarizzate secondo le specifiche esigenze e prenderà in esame le singole posizioni dei partecipanti al fine di garantire la possibilità di usufruire

delle borse di studio. Per ogni corso l'orientatore dovrà realizzare un collegamento efficace tra l'ITS e il mondo del lavoro, tenendo conto delle caratteristiche del contesto socioeconomico e l'offerta di lavoro espressa dalle aziende del settore.

L'orientatore dovrà pertanto svolgere i seguenti compiti:

- realizzare percorsi di "bilancio personale" che valorizzino le risorse dei singoli studenti per una maggiore autostima e maggiore consapevolezza delle proprie capacità;
- orientare gli allievi verso il ruolo auspicato dal percorso frequentato, attraverso azioni di analisi delle proprie potenzialità;
- fornire un metodo e strumenti per la ricerca attiva del lavoro;
- condurre azioni di promozione e scouting dei profili verso le aziende del settore specifico;
- supportare le attività di accompagnamento al lavoro, job placement e incrocio domanda/offerta di lavoro nell'ambito professionale di riferimento della Fondazione;

COORDINAMENTO DIDATTICO

Il coordinatore didattico è responsabile del programma formativo del corso, dei moduli e delle unità formative (UF) del singolo corso e ha il coordinamento di tutte le attività funzionali alla organizzazione, alla realizzazione e al monitoraggio del percorso formativo per il quale si candida. È responsabile del raggiungimento degli obiettivi e del rispetto dei tempi di realizzazione dei percorsi formativi.

Il coordinatore didattico dovrà pertanto svolgere i seguenti compiti:

- presidio alla corretta attuazione del progetto nel rispetto degli obiettivi, delle tempistiche e dei vincoli di budget, curando la programmazione e intervenendo in caso di necessità;
- realizzazione delle attività propedeutiche alla realizzazione di eventuali selezioni supportando il CTS
- coordinamento della faculty docenti e dei tutor, atta a garantire il funzionamento ottimale del corso
- Monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa erogata, delle procedure, dei processi, del trattamento e della gestione dei dati personali e della sicurezza mediante il presidio delle piattaforme informatiche regionali e ministeriali;
- Supporto al coordinamento generale nei rapporti con le Istituzioni del territorio su cui insiste il corso, docenti, tutor e discenti e riportare alla Direzione della Fondazione;
- Pianificazione e coordinamento degli esami finali, con individuazione delle procedure per l'individuazione di componenti della commissione e prove d'esame
- Interfacciarsi periodicamente con la direzione, il coordinamento, gli uffici amministrativi e le altre strutture della Fondazione

ART 4 - REQUISITI GENERALI PER L'ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

Requisiti generali, validi per tutte le figure professionali di cui all'art 3, sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità alla mansione;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni.

ART 5 - REQUISITI SPECIFICI PER L'ISCRIZIONE NELLE SHORT LIST

In considerazione del fatto che la Fondazione ITS ha necessità di avere a disposizione personale immediatamente operativo che non necessiti di formazione specifica, il/la candidato/a dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum Vitae, il possesso dei seguenti requisiti, suddivisi per figura professionale

L'esperienza deve essere stata svolta nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso. L'esperienza può essere stata svolta anche non consecutivamente.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai candidati ulteriori informazioni ed effettuare colloqui.

A) SHORT LIST TUTOR D'AULA

- a) Diploma di istruzione Secondaria Superiore e/o Diploma ITS e/o Diploma di laurea ed esperienza lavorativa, documentata, di almeno un anno, in qualità di tutor d'aula in corsi ITS, professionalizzanti o presso enti pubblici e/o soggetti privati.

B) SHORT LIST COLLABORATORI DIDATTICI (SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO, TECNICO DI LABORATORIO)

- Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al DLgs 61/17 - con promozione alla classe IV oppure
 - Diploma scuola superiore di secondo grado
- per i tecnici di laboratorio è richiesto il diploma di maturità specifico per le attività di laboratorio dei corsi organizzati dalla Fondazione

Esperienza di almeno un anno in mansioni quali supporto logistico, gestione dell'ordine e pulizia, assistenza amministrativa, gestione del Patrimonio Scolastico, assistenza tecnica di laboratorio ed altre mansioni richieste dal presente avviso

C) SHORT LIST ORIENTATORI

- Diploma di laurea e almeno cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;

e/o

- Titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e almeno cinque anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione formazione;

competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione.

Costituisce requisito preferenziale il possesso di uno o più dei seguenti titoli:

- Esperienza pregressa di attività di placement nell'ambito dei Corsi ITS;
- Esperienza/conoscenza almeno biennale dimostrabile in aziende di settori afferenti all'ambito Tessile, abbigliamento, pelle, pelletteria, concia e moda in generale,
- Esperienza dimostrabile almeno biennale di Recruiter in aziende di settori afferenti all'ambito Tessile, abbigliamento, pelle, pelletteria, concia e moda in generale.

D) SHORT LIST COORDINATORI DIDATTICI

Diploma di laurea V.O oppure laurea specialistica (quinquennale)

e

- almeno cinque anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione e assessment;
- almeno cinque anni di esperienza in coordinamento di tutte le attività funzionali alla organizzazione, alla realizzazione e al monitoraggio del percorso formativo

Costituisce requisito preferenziale l'esperienza pregressa di attività di coordinamento scientifico e progettuale nell'ambito dei Corsi ITS.

ART 6 - CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

La Fondazione individua i professionisti scegliendo tra quelli iscritti nella *Short list* sulla base di una istruttoria effettuata da una Commissione di valutazione, che potrà avvalersi anche di esperti del Comitato Tecnico Scientifico.

La Commissione effettuerà le valutazioni sulla base delle esigenze formative del corso e dei titoli didattici e professionali posseduti dai candidati.

ART 7 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'assegnazione degli incarichi, sia in termini contrattuali, sia in termini economici, sarà definita coi singoli soggetti selezionati, nel rispetto dei parametri stabiliti dalle vigenti norme.

L'incarico verrà espletato presso le sedi operative dell'ITS, oltre che nelle sedi degli Enti e delle aziende partner, presso le quali si svolgeranno le attività didattiche specifiche, visite aziendali, attività di work experience/stage e attività di approfondimento/specializzazione o in remoto laddove previsto dal progetto.

La durata in ore dell'incarico potrà variare a seconda del corso ITS o dell'Unità Formativa o del modulo didattico da assegnare, in base alle competenze professionali e culturali possedute e in relazione alle esigenze imposte dal calendario didattico e dal programma formativo.

ART 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati ad essere inseriti nella Short List unica dovranno produrre apposita domanda di iscrizione, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'*Allegato A* del presente Avviso, datata e sottoscritta, accompagnata dal *Curriculum Vitae* in formato europeo (sottoscritto e datato) e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Manifestazione di disponibilità dovrà pervenire alla Fondazione Mia Academy ITS Moda Campania, esclusivamente via mail all'indirizzo miafondazioneitsmoda@pec.it, indicando nell'oggetto **"DOMANDA DI ISCRIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SHORT LIST DI TUTOR, COLLABORATORI DIDATTICI, ORIENTATORI E COORDINATORI DIDATTICI – FONDAZIONE MIA ACADEMY ITS MODA CAMPANIA PER CORSI ITS"**

Per consentire l'avvio dei percorsi formativi e la realizzazione di tutte le attività a supporto, è fortemente consigliato agli interessati di inviare la propria manifestazione di disponibilità a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La Fondazione procederà all'istruttoria delle istanze esaminandole contestualmente con la documentazione allegata, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate richiedendo, ove ritenuto opportuno e possibile, eventuali integrazioni e/o chiarimenti.

Saranno escluse le domande:

- non presentante secondo le modalità indicate;
- non contenenti tutte le informazioni richieste nella Manifestazione di disponibilità (Allegato A) e/o contenenti dichiarazioni incomplete e/o non sottoscritte;
- prive del Curriculum Vitae datato e sottoscritto e/o della copia del documento di identità in corso di validità;
- recante informazioni che non risultino veritiere;
- pervenute da soggetti non in possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente Avviso.

Le domande, se ritenute idonee, verranno approvate ed inserite nella Short List unica dell'ITS Academy, suddivisa per profilo (tutor, collaboratore, coordinatore didattico e orientatore) e per tipologia.

ART 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Fondazione Mia Academy ITS Moda Campania. I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per finalità collegate alla gestione della domanda e all'inserimento nella Short List e per eventuali rapporti contrattuali con l'interessato, in adempimento ad obblighi di legge, secondo le disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e successive modifiche e integrazioni. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione Mia Academy ITS Moda Campania:
<https://www.miafondazioneits.it>

**Il Presidente della Fondazione MIA Academy
ITS Moda Campania
Dott. Carlo Palmieri**